

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 103 г. Пензы «Ласточка»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ детского сада №103  
г. Пензы «Ласточка»  
Протокол № 2  
от «20» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ детского сада № 103  
г. Пензы «Ласточка»



/С.В. Чернецова/

***Положение***  
***о формах, периодичности и порядке текущего***  
***контроля успеваемости и промежуточной***  
***аттестации обучающихся***

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 103 г. Пензы «Ласточка» (далее ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ДООУ с учетом мнения родительского комитета ДООУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, посещающих ДООУ и осваивающих Основную образовательную программу дошкольного образования ДООУ, а также на педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в реализации Программы.

## **2. ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. В Российской Федерации образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Обучение в ДООУ осуществляется в очной форме.

2.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. К компетенции ДООУ в установленной сфере деятельности относятся осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

## **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Промежуточная аттестация усвоения Основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ не проводится.

4.2. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития обучающихся. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.3. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач: - индивидуализации образования (в том числе поддержки обучающегося, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой обучающихся.

4.4. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 2 раза в год, на начало учебного года (первые две недели сентября) и на конец учебного года (последние две недели мая).

4.5. При необходимости используется психологическая диагностика развития обучающихся (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагог–психолог). Участие обучающегося в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития обучающегося.

4.6. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики совместно со специалистом, или проводить ее самостоятельно.

4.8. Данные, полученные в результате оценки, являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке процесса контроля и надзора.

## **5. КОНТРОЛЬ**

5.1. Контроль за проведением педагогической диагностики (мониторинга) освоения Программы обучающимися осуществляет заведующий, заместитель заведующего.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений с выводами заместителю заведующего.

6.2. Заместитель заведующего осуществляет сравнительный анализ проведенного мониторинга и результаты выносятся на рассмотрение педагогического совета ДОО.

6.3. По окончании учебного года, на основании полученных данных, по итогам педагогической диагностики на конец учебного года, определяется эффективность педагогической работы, определяются проблемы, вырабатываются пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

6.4. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) по усвоению обучающимися Программы хранятся в методическом кабинете у заместителя заведующего.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим ДОО и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.